

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Código:
GA-FR-017

Fecha de elaboración:
27/12/2017

Fecha de Actualización:

Versión: 1

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: UNIDAD FUNCIONAL DE QUIRURGICOS - QUIROFANO Y RECUPERACION

CÓDIGO DEPENDENCIA: 1122

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	RETENCIÓN		CÓDIGO FORMATO	SOPORTE	TRADICIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
CD	S	SB		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			ORIGINAL	COPIA	CT	E	D	S		
1122	12		<input checked="" type="checkbox"/> CANCELACIÓN DE CIRUGÍAS												
1122	12	01	<input type="checkbox"/> Cancelaciones												
			• registro de cancelación de cirugía	2	0		FÍSICO	X			X				
			• formato de confirmación de pacientes quirúrgicos	2	0		FÍSICO	X			X				Cumpliendo dos (2) años en el Archivo de Gestión se procede a la eliminación en forma picado de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad.
			• análisis de cancelación de cirugía programadas.	2	0		FÍSICO	X			X				
			• guía para profesionales de enfermería turno de la noche unidad funcional quirúrgicos, sala de cirugía y recuperación.	2	0		FÍSICO	X			X				
1122	46		<input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAS												
1122	46	02	<input type="checkbox"/> Historias Clínicas												
			• formato de alergias	5	10		FÍSICO		X		X				Cumplirán cinco (5) año, en el archivo de Gestión se transfiere al archivo central diez (10) años, cumplido este tiempo se procede a la eliminación en forma picado de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad, cumpliendo la resolución 1995 de 1999.
			• formato de consentimiento informado de anestesia	5	10		FÍSICO		X		X				
			• formato informe de anestesia	5	10		FÍSICO		X		X				
			• formato escala de aldrete modificada valoración del estado de recuperación postanestésica	5	10		FÍSICO		X		X				
			• formato lista de chequeo para la seguridad quirúrgica de los pacientes	5	10		FÍSICO		X		X				
			• lista de recuentos e indicadores químico	5	10		FÍSICO		X		X				

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



Código:
GA-FR-017

Fecha de elaboración:
27/12/2017

Fecha de Actualización:

Versión: 1

Página 1 de 1

DEPENDENCIA: UNIDAD FUNCIONAL DE QUIRURGICOS - QUIROFANO Y RECUPERACIÓN

CÓDIGO DEPENDENCIA: 1122

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES y TIPOS DOCUMENTALES (REGISTROS)	RETENCIÓN		CÓDIGO FORMATO	SOPORTE	TRADICIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
CD	S	SB		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			ORIGINAL	COPIA	CT	E	D	S	
			• formato tarjeta de identificación del receptor	5	10		FÍSICO		X		X			Cumplirán cinco (5) años, en el archivo de Gestión se transfiere al archivo central diez (10) años, cumplido este tiempo se procede a la eliminación en forma picado de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad, cumpliendo la resolución 1995 de 1999.
			• formato de hoja de gesto de cirugía	5	10		FÍSICO		X		X			
			• formato de consentimiento informado para procedimiento diagnósticos y/o terapéutico	5	10		FÍSICO		X		X			
			• formulario de consumo de material de osteosíntesis y dispositivos	5	10		FÍSICO		X		X			

CONVENCIONES

- CD: Código de Dependencia
- S: Código de Serie documental
- SB: Subserie documental
- Serie documental
- Subserie documental
- Tipo documental

- CT: Conservación Total
- E : Eliminación
- D: Digitalización
- S: Selección

PRESIDENTE COMITÉ

RESPONSABLE DEPENDENCIA

COORDINADOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL