


CARACTERIZACIÓN PROCESO					
CÓDIGO: VE-CP-001	FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12/07/2016	VERSIÓN: 2	PAGINA: 1 DE 2	
<b>PROCESO: VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, INFECCIONES Y ESTADÍSTICA</b>					
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b>		Lider del proceso designado por la Gerencia			
<b>OBJETIVO</b>	Identificar, analizar y gestionar oportunamente los eventos de interés en salud pública e infecciones asociadas a la atención en salud, mediante la implementación de programas institucionales para disminuir la incidencia de casos en la institución. Organizar, procesar, analizar e interpretar la información estadística generada en todas las dependencias de la institución que cumplan con los requisitos de oportunidad, confiabilidad y disponibilidad para el proceso de toma de decisiones del equipo de salud y formular estrategias internas de prevención, control y planes de mejoramiento.				
<b>ALCANCE</b>	Desde la construcción del plan operativo anual hasta elaborar acciones, preventivas, correctivas y de mejora.				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	
Proceso de Dirección y Gestión Institucional	Plataforma estratégica. Planes operativos anuales Políticas de gestión organizacional Código de Ética Modelo de Procesos Estructura orgánica Acuerdos de Gestión	Elaborar plan operativo anual para el proceso de Vigilancia epidemiológica, infecciones y estadísticas.	Plan operativo anual	Proceso Dirección y Gestión Institucional	
Proceso de Gestión Jurídica	Normativa vigente en Salud y Gestión pública Conceptos jurídicos	Documentar los programas de Vigilancia en salud pública y Prevención y control de infecciones.	Documento del Programa de Vigilancia en Salud pública Documento del Programa de Prevención y Control de Infecciones	Procesos Misionales Proceso de planeación y Gestión de la Calidad	
Proceso de Control Interno	Programas de fomento de la cultura del autocontrol efectuados				
Prestación de servicios de urgencias, Prestación de servicios de internación médica, Prestación de servicios quirúrgicos, Prestación de servicios ambulatorios y de apoyo a la atención.	Usuario con necesidades de atención	Recibir, adoptar y adaptar las guías clínicas del Ministerio Salud y Protección Social	Guías Adoptadas y adaptadas del Ministerio de Salud	Proceso de prestación de servicios de urgencias Proceso de Prestación de servicios quirúrgicos Procesos de Prestación de servicios de internación médica Proceso de Prestación de servicios ambulatorios y de apoyo a la atención.	
Proceso de planeación y gestión de la calidad	Asesoría para la implementación del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y del Sistema de Control Interno. Plan de comunicaciones Modelo para la documentación de procesos Mapa de riesgos. Programa de Seguridad del paciente	Conformar el comité de vigilancia epidemiológica y definir el cronograma de actividades	Hoja de Vida del Comité Acto Administrativo de conformación del comité Cronograma de actividades del comité	Proceso de Planeación y gestión de la calidad.	
Ministerio de Protección Social, Secretaría de Salud Departamental, Secretaría de Salud Municipal	Políticas en Salud pública, normatividad, Guías de atención.	Establecer los recursos necesarios que garanticen la implementación de los programas institucionales prevención y control de infecciones y de vigilancia epidemiológica.	Necesidades de Talento Humano Necesidades para el plan de compras	Proceso de gestión administrativo	
Proceso de Servicios Ambulatorios y apoyo a la atención.	Resultados de ayudas diagnósticas.	Garantizar el cumplimiento de los requisitos del SOGCS	Base de datos de búsquedas activas (BAI). Documentos Base de datos de eventos de interés en salud pública Documento Informe de SIVIGILA Documento Informes de programa en salud pública	Secretaría de Salud Municipal y Departamental.	
Proceso de gestión del servicio farmacéutico	Medicamentos Perfil farmacológico Programa de farmacovigilancia Política de Uso y Reuso Comunicados con novedades en medicamentos y dispositivos médicos.				
Proceso de Gestión administrativa	Recursos provistos (plan de mantenimiento, talento humano, insumos, servicios aseo, entre otros) Programa de Gestión ambiental de residuos hospitalarios	Ejecutar las actividades definidas en los programas de Vigilancia en salud pública y Prevención y control de infecciones	Documento de autorización de necropsias	Medicina Legal Prestación de servicios ambulatorios y de apoyo a la atención.	
Proceso de Gestión de Control Interno	Informe de auditoría al Proceso de Prestación de servicios de vigilancia epidemiológica, infecciones y estadística Informe(s) de auditoría a la administración del riesgo en los procesos de la entidad.		Pacientes con tratamiento ordenado	EPS e IPS	
Entidades externas del orden nacional, departamental y municipal	Informes de resultado de auditorías o visitas de cumplimiento	Ejecutar el cronograma de comité de vigilancia epidemiológica en salud pública (COVE)	Listados de asistencia	Todos los procesos de la institución	
Todos los procesos misionales de la institución	Modelo de atención Registros de notificación de eventos adversos y eventos de interés de salud pública, historia clínica y soportes Perfil epidemiológico	Definir el perfil de morbi-mortalidad de la cada proceso y consolidar el perfil institucional	Registro individual de prestación de servicios	Proceso de gestión financiera	
Proceso de Gestión Financiera	Informe de análisis de costos	Promover el cumplimiento de las normas de ética y bioética.	Informes de gestión Informe de adherencia a los procesos Informe de producción	Proceso de planeación y gestión de la calidad. Proceso de Docencia, investigación e innovación	
Proceso de atención al usuario	Resultados de encuestas de satisfacción Registros de PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Sugerencias).	Hacer el registro de los servicios prestados de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de facturación.	Autoevaluación, resultados de indicadores y planes de mejoramiento de los procesos	Proceso de planeación y gestión de la calidad Proceso de gestión de Control Interno	
Todos los procesos misionales de la institución	Modelo de atención Registros de notificación de eventos adversos y eventos de interés de salud pública, historia clínica y soportes Perfil epidemiológico	Informes mensuales y semanales Registros Individuales	Indicadores de gestión	Todos los procesos misionales de la institución	

CARACTERIZACIÓN PROCESO					
CÓDIGO: VE-CP-001	FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2015	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12/07/2016	VERSIÓN: 2	PAGINA: 2 DE 2	
<b>PROCESO: VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, INFECCIONES Y ESTADÍSTICA</b>					
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b>		Líder del proceso designado por la Gerencia			
<b>OBJETIVO</b>	Identificar, analizar y gestionar oportunamente los eventos de interés en salud pública e infecciones asociadas a la atención en salud, mediante la implementación de programas institucionales para disminuir la incidencia de casos en la institución. Organizar, procesar, analizar e interpretar la información estadística generada en todas las dependencias de la institución que cumplan con los requisitos de oportunidad, confiabilidad y disponibilidad para el proceso de toma de decisiones del equipo de salud y formular estrategias internas de prevención, control y planes de mejoramiento.				
<b>ALCANCE</b>	Desde la construcción del plan operativo anual hasta elaborar acciones, preventivas, correctivas y de mejora.				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	
		Monitorizar y evaluar el desarrollo del plan operativo y del SOGCS.  Medir la adherencia a la implementación del modelo de atención  Recolectar la información para la elaboración de los indicadores de producción.  Elaborar acciones, preventivas, correctivas y de mejora,			
PROCEDIMIENTOS	REGISTROS	INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO (Ver Ficha Técnica del Indicador)	REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS A CUMPLIR	RIESGOS	
Programa de Vigilancia, Prevención y Control de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (Código VE-PG-001)  Programa Institucional de Vigilancia en Salud Pública (Código VE-PG-002)  Procedimiento de Vigilancia Estadística (Código VE-PR-001)	Documento de plan operativo anual  Perfil epidemiológico Fichas epidemiológicas Formatos de reportes de eventos adversos  Documento de informes  Formato de solicitud de necropsias  Comunicados  Guías de práctica clínica, protocolos, manuales, procedimientos del	Cumplimiento de plan operativo anual Cumplimiento del plan de trabajo del Programa  Cumplimiento a la guía de atención de víctimas de violencia Cumplimiento del plan de trabajo del Programa  Indicadores de Producción de los Centros de Costos de Hospitalización Indicadores de la Extensión de Uso Indicadores de la Intensidad de Uso Indicadores de Utilización Indicadores de Eficacia Indicadores de Eficiencia  Tasa de infecciones  Porcentaje de cumplimiento de medidas de aislamiento  Porcentaje de adherencia al protocolo de higiene de manos	<u>VER NORMOGRAMA DEL PROCESO</u>	<u>VER MAPA DE RIESGOS DEL PROCESO</u>	
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>APROBÓ</b>	
Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre: EDBERTO QUINTERO		Nombre: YENNIFER NADIA GÚZMAN CORRAL		Nombre: CLAUDIA ILSE ECHEVERRI	
Cargo: COORDINADOR VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, INFECCIONES Y ESTADÍSTICA		Cargo: PU OFICINA ASESORA PLANEACIÓN Y CALIDAD		Cargo: SUBGERENTE CIENTÍFICA	

LA VERSIÓN ORIGINAL IMPRESA DE ESTE DOCUMENTO SE ENCUENTRA BAJO CUSTODIA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD; LA PRESENTE ES UNA COPIA IDENTICA DE LA ORIGINAL Y ES UN DOCUMENTO DE CONSULTA. LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD ES RESPONSABLE DE PUBLICAR LAS ACTUALIZACIONES REALIZADAS POR EL PROCESO. EL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA SE RESERVA LOS DERECHOS DE AUTOR DEL DOCUMENTO. ESTA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN. ESTA PUBLICACIÓN SE REALIZA CONFORME SE DESCRIBE EN EL DOCUMENTO : "PC-PR-007 PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN"